



## Sparen mit Bildungssch€cks



**Management consult Seminare werden mit Bildungsschecks gefördert!**

Nutzen Sie das Förderangebot durch die Europäische Union und das Land Nordrhein-Westfalen.

Damit mehr Menschen und Unternehmen das Thema Weiterbildung als Chance für die Zukunft wahrnehmen und nutzen, bietet das Land NRW mit dem Bildungsscheck ganz konkrete Unterstützung an.

Das Land NRW übernimmt bis zu 50 % Ihrer finanziellen Kosten (maximal 500,00 EUR) Ihrer Weiter- und Fortbildungsmaßnahme.

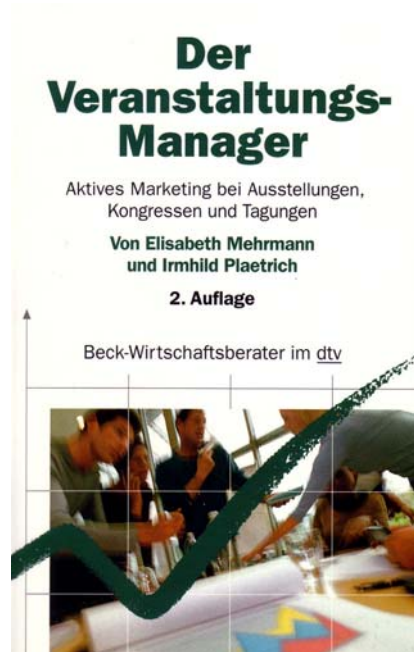
### Wie erhalten Sie einen Bildungsscheck?

Informieren Sie sich unter [www.Bildungsscheck.nrw.de](http://www.Bildungsscheck.nrw.de) oder rufen Sie uns unter 0228 43381-0 an, wir beantworten Ihnen gerne Ihre Fragen.



## Information aus erster Hand

Als Trainerin steht Ihnen Frau Dr. Elisabeth Mehrmann für Ihre individuellen Wünsche und Anliegen zur Verfügung. Praxisrelevante Beispiele und Übungen werden auch Sie begeistern.



*beraten • bewegen • begleiten*

**Management  
consult**

Unternehmensberatung GmbH  
Königswinterer Straße 154 • D-53227 Bonn  
Tel.: +49-(0) 228 43381-0 Fax: +49-(0) 228 43381-11  
<http://www.Seminare.Managementconsult.de>

E-Mail: [info@Managementconsult.de](mailto:info@Managementconsult.de)

Praxisrelevante  
Seminare

**Management  
consult**

Veranstaltungs-  
management



500-02



# Erfolgreiche Events ▶▶▶

Ob Produktpräsentation, Verhandlung, Messe, Seminar, Betriebsausflug, Weihnachtsessen, Geschäftsjubiläum oder Hauptversammlung: betriebliche Veranstaltungen aller Art nehmen zu. Manchmal sollen regelrechte Events durchgeführt werden - ohne dass das erforderliche Know-how vorhanden wäre. Das Seminar Veranstaltungsmanagement ist für Führungskräfte, Sacharbeiter und Sekretärinnen gedacht und liefert bewährte Erfahrungen, sowie Tipps zur Planung, Vorbereitung, Durchführung und Kostenschätzung von Veranstaltungen.

**Seminar-Nr.:** 500-02  
**Dauer:** 1 Tag  
**Termine:** 07.06.2010  
**Preis:** 210,00 EUR  
**Konferenzpauschale:** 30,00 EUR  
Preise zzgl. 19% MwSt.



# durch professionelle Vorbereitung

## Inhalte

### Schaffen Sie einen USP

- Ziele und Zielgruppe, Marketing Profil
- Aktionen planen, Partnerprogramme, Kulturprogramme

### Terminmanagement

### Veranstaltungsort

- Ausstattung der Veranstaltungsräume, Technik und Tagungsbüro, Sicherheit
- Übernachtungen, Site Inspection

### Catering und Bewirtung

### Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

### Adressen und Personenverwaltung

### Moderator oder Chairman

### Organisation von Ausstellungen und Messen

- Kommunikationsmix integrieren
- Messteam und aktiver Verkauf
- Dokumentation und Erfolgskontrolle

### Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Tagungsband oder Handout; Tagungsheft, Programm, Info-Mappe

### Veranstaltungs- bzw. Projektmanagement

- Fördermittel, Spenden und Sponsoring; Eigen- oder Fremdfertigung
- Nacharbeiten, Einsatz und Auswertung von Fragebögen
- Endabrechnung und Ergebnisanalyse

Management consult GmbH  
Königswinterer Straße 154  
D-53227 Bonn

... oder gleich per Fax: 0228 433 81 11

Mich interessiert Ihr Seminarangebot.  
Bitte informieren Sie mich kostenfrei und unverbindlich.

Bitte rufen Sie mich an.

**Absender:**

Name: ..... Vorname: .....  
E-Mail: .....  
Funktion: .....  
Firma/Institution: .....  
Telefon: ..... Fax: .....

Sind Sie interessiert? Rufen Sie uns an oder senden uns die Antwortkarte ▶▶▶