

1. Teilnehmer

Name / Vorname

Position

Tätigkeitsschwerpunkt

E-Mail

Telefon / Mobil

Veranstaltung-Nr.:

Bezeichnung

Termin

2. Teilnehmer

Name / Vorname

Position

Tätigkeitsschwerpunkt

E-Mail

Telefon / Mobil

Veranstaltung-Nr.

Bezeichnung

Termin

Institutionsdaten / Rechnungsempfänger

Institution

Bereich / Abteilung

Ansprechpartner/in Rechnungsempfänger

Straße / Hausnummer

E-Mail

Telefon

Telefax

Anzahl der Beschäftigten in Ihrer Institution (insgesamt)

Die in den Geschäftsbedingungen für Seminare aufgeführten Bedingungen erkenne ich / erkennen wir an:

Datum

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Geschäftsbedingungen für Seminare / Veranstaltungen

Diese Teilnahmebedingungen gelten für von Management consult GmbH angebotene und durchgeführte offene Seminare, Trainings, Workshops oder Konferenzen. Für Inhouse-Seminare gelten die jeweiligen individuellen Verträge.

Anmeldung/Anmeldeschluss

Senden Sie uns Ihre Anmeldung bitte schriftlich möglichst bis 30 Kalendertage vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung. Verwenden Sie für schriftliche Anmeldungen bitte den Management consult Anmeldebogen. Wir bearbeiten die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs, soweit nicht besondere Zulassungsvoraussetzungen angegeben sind. Ihre Anmeldung wird von uns kurzfristig schriftlich bestätigt und damit für beide Seiten verbindlich.

Bei allen Veranstaltungen behalten wir uns den Wechsel von Dozentinnen/Dozenten und Tagungshäusern vor. Dies gilt entsprechend für Verschiebungen oder Änderungen im Ablauf der Einzelprogramme, ohne dass dadurch die genannten inhaltlichen Schwerpunkte der einzelnen Veranstaltungen berührt werden. Die Teilnehmerdaten werden elektronisch gespeichert und für den Informationsversand genutzt.

Seminarunterlagen

Als Seminarunterlagen werden urheberrechtlich geschützte Texte und Daten, Checklisten, Ablaufpläne und Materialien ausgegeben. Die Seminarunterlagen sind daher ausschließlich zur persönlichen Verwendung bestimmt. Jegliche Vervielfältigung, Nachdruck oder Übersetzung und Weitergabe an Dritte ohne ausdrückliche Zustimmung durch uns, auch von Teilen der Unterlagen, sind nicht gestattet und bedeuten eine Urheberrechtsverletzung, die zivilrechtlich verfolgt wird.

Absagen

Wird bei einzelnen Veranstaltungen eine Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht oder fallen unplanmäßig ein oder mehrere Dozentinnen / Dozenten aus, behalten wir uns vor, die Veranstaltung nicht durchzuführen. In einem derartigen Fall werden Sie rechtzeitig informiert. Bereits gezahlte Gebühren und Konferenzpauschalen werden Ihnen selbstverständlich erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Bei Stornierung (nur schriftlich) der Anmeldung durch Sie bis 30 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 25,00 EUR, bei Umbuchung auf eine andere Veranstaltung (Voraussetzung: freier Platz) werden 15,00 EUR berechnet. Die Umbuchung auf eine Veranstaltung des Folgejahres ist grundsätzlich nicht möglich. Selbstverständlich kann im Fall der Stornierung eine Vertreterin bzw. ein Vertreter benannt werden. In diesem Fall entfällt die Bearbeitungsgebühr.

Bei Stornierung innerhalb der letzten 30 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn werden die vollen Teilnehmergebühren zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 25,00 EUR berechnet, es sei denn, es wird eine Vertreterin/ein Vertreter benannt.

In allen Fällen wird bei Stornierungen ggf. die Konferenzpauschale in vollem Umfang berechnet, es sei denn, das jeweilige Tagungshaus verzichtet auf eine entsprechende Rechnungsstellung. Dies gilt auch für die Unterkunft, soweit diese in der Konferenzpauschale enthalten ist oder die Buchungen organisatorisch über unser Haus gelaufen sind. Sollten Sie ohne Absage an einer Veranstaltung nicht teilnehmen, sind in jedem Fall die volle Teilnehmergebühr, die Konferenzpauschale und gegebenenfalls auch die Unterkunft wie im Programm ausgewiesen zu zahlen.

Gebühren/Konferenzpauschale

Für einige Veranstaltungen erheben wir - neben der Gebühr - aufgrund der Vereinbarungen mit den Tagungshäusern zusätzlich je Teilnehmerin/Teilnehmer eine Konferenzpauschale. Die Konferenzpauschale enthält die Kosten für Verpflegung und Tagungsgetränke. Für diesen Fall ist die jeweilige Konferenzpauschale im Programm bei den einzelnen Veranstaltungen gesondert ausgewiesen.

Unterkunft

Unsere Preise verstehen sich jeweils ohne Übernachtung. Übernachtungen müssen von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern oder den entsendenden Unternehmen auf eigene Rechnung selbst gebucht werden. Management consult übersendet in der Regel eine Liste mit Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe der Tagungsstätte.

Abrechnung

Mit der Einladung zum Veranstaltungstermin erhalten Sie auch die Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag unter Angabe der Rechnungsnummer und der Seminar-Nummer ausschließlich auf das, auf der Rechnung benannte Konto zu leisten. Nur vor Seminarbeginn eingegangene Zahlungen berechtigen zur Seminarteilnahme.

Abrechnung von Bildungsschecks

Management consult nimmt Bildungsschecks an. Sie erhalten in diesem Fall eine Rechnung unter Abzug der eingereichten Bildungsschecks. Sollten die Bildungsschecks durch den staatlichen Träger nicht anerkannt werden oder der Betrag erstattet werden, ist der Auftraggeber bzw. der Teilnehmer verpflichtet die gesamten Seminargebühren zu zahlen.

Hinweis nach § 33 BDSG

Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift. Weitere Informationen zum Datenschutz halten wir hier vor.

Während Veranstaltungen werden Fotos erstellt. Möchte ein Teilnehmer nicht, dass er fotografiert wird oder seine Fotos veröffentlicht werden, so hat er dies spätestens bis Veranstaltungsende mündlich und spätestens zwei Tage nach Veranstaltung schriftlich mitzuteilen.

Sonstiges

Für das Seminar und dessen Durchführung gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Die Teilnahmebedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Unwirksame Bedingungen werden durch solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen am nächsten kommen. Von diesem Vertrag abweichende Vereinbarungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart werden. Gerichtsstand ist Bonn.